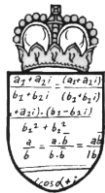


Základní škola a mateřská škola, Praha 3, nám. Jiřího z Lobkovic 22/121



Fakultní škola Pedagogické fakulty University Karlovy
telefon: 267 310 706, e-mail: skola@lobkovicovo.cz, www.lobkovicovo.cz
IČ: 63831406, DIČ: CZ 63831406

Vnitřní předpis pro přestup žáka z jiné školy

Podle § 49 školského zákona rozhoduje o přestupu žáka základní školy do jiné základní školy ředitel školy, do které se žák hlásí, a to na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Mají-li zákonní zástupci zájem umístit dítě do naší základní školy, doporučujeme dodržet následující postup:

Před uvažováním podáním žádosti o přestup žáka do kteréhokoliv ročníku školy je třeba se spojit se školou (ředitelka, zástupkyně ředitelky) ke zjištění, zda je přestup možný. Určujícím faktorem může být např. rozdíl ve vyučovaném cizím jazyce, kapacitní možnosti školy - jak omezený počet volných míst v jednotlivých třídách, tak i celková kapacita školy, klima v konkrétní třídě, úroveň vědomostí přestupujícího žáka nebo jiné závažné okolnosti. Doporučujeme také osobní návštěvu školy.

Na základě předběžného jednání, v případě kladného stanoviska k přijetí ze strany školy, vstoupí vedení školy v jednání se zákonnými zástupci k dojednání podmínek přestupu. Rodiče podají písemnou **Žádost o přestup žáka z jiné školy**. Formulář žádosti je k vyzvednutí v kanceláři školy nebo k dispozici ke stažení na webových stránkách školy.

Pokud ředitelka školy ve správním řízení rozhodne, že žádosti o přestup vyhoví, informuje o této skutečnosti bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestupuje. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2016

Mgr. Naděžda Hřebíková
ředitelka školy