

Vnitřní řád pro útvary zájmové činnosti (kroužky)

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění, a vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění, vydávám tento vnitřní řád pro činnost zájmových kroužků.

Pravidla pro přihlašování do kroužků

Přihlášky je nutné odevzdat nejpozději do 15. září v kanceláři školy.

Jednotlivé kroužky budou otevřeny v případě přihlášení dostatečného počtu zájemců. Konečný seznam kroužků, které budou otevřeny, bude oznámen po 15. září.

Zápisné a jeho platba

Výše zápisného je stanovena **za pololetí**, platí vždy pro školní rok.

Platby jsou prováděny za pololetí školního roku.

Platbu zápisného je třeba provést až po oznámení, zda bude kroužek otevřen, avšak tak, aby byla připsána na účet:

za 1. pololetí nejpozději do 30. září,

za 2. pololetí do 31. ledna.

Pokud nebude do toho termínu platba provedena, **nebude žák** k docházce do kroužku **zapsán**, v případě platby na **2. pololetí** bude **vyloučen**.

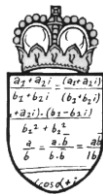
Opoždění platby, či její rozložení do více splátek, je možné pouze na základě písemné žádosti doložené potvrzením o hmotné nouzi.

Platbu můžete provádět převodem na účet (v tom případě uveďte do poznámky jméno účastníka a název kroužku, doklad o platbě je třeba předložit vedoucímu kroužku na 1. hodině). Platbu lze provádět také v hotovosti v kanceláři školy.

Žáci jsou zapsáni do kroužku na období školního roku. Případné odhlášení na 2. pololetí musí provést zákonný zástupce písemně.

Pokud žák přestane bez závažného důvodu do kroužku docházet, nemá nárok na vrácení zápisného. Ze závažných důvodů lze na základě včasné písemné žádosti vrátit část zápisného.

Základní škola a mateřská škola, Praha 3, nám. Jiřího z Lobkovic 22/121



Fakultní škola Pedagogické fakulty University Karlovy
telefon: 267310706, e-mail: skola@lobkovicovo.cz, www.lobkovicovo.cz
IČ: 63831406, DIČ: CZ 63831406

Pravidla pro organizaci činnosti zájmových kroužků

Kroužky probíhají vždy v období **od 1. 10. do 31. 5.** příslušného školního roku.

Organizací zájmové činnosti na škole je pověřen pedagogický pracovník, který spolupracuje s vedoucími kroužků a s hospodářkou školy. Ve spolupráci s vedením školy zabezpečuje především nabídku zájmových kroužků, jejich rozvrh a umístění. Připravuje informační materiál pro zájemce o členství v kroužku v tištěné podobě a na webové stránky školy.

Zápis členů kroužků, plán otevření a činnosti kroužků a evidenci plateb zápisného zajišťuje **hospodářka školy**.

Kroužky vedou učitelé, popř. jiní zaměstnanci školy. Vedoucí kroužku dbá na bezpečnost členů kroužku, zajišťuje dozor nad nimi po celou dobu činnosti kroužku, včetně příchodu a odchodu z místa srazu členů či na místo rozchodu členů do prostor či z prostor, v nichž činnost probíhá.

Dle pokynů vedení školy vedoucí kroužku dbá na úklid místnosti, přezouvání, zavření oken, zhasnutí světel, zamykání místností apod., oznamuje případné škody na zařízení školy.

Vedoucí kroužku vede evidenci docházky žáků. Nepřítomnost je třeba omlouvat (povinností omluvy vedeme žáky k zodpovědnému plnění zavedených pravidel).

Zákonní zástupci žáka se mohou informovat o jeho docházce a práci u vedoucího kroužku.

Závěrečná ustanovení

Organizace kroužků, které probíhají v prostorách školy, ale škola není jejich organizátorem, se řídí pravidly a pokyny jejich organizátorů.

Řád nabývá platnosti dnem 1. 8. 2016

V Praze dne 10. 7. 2016

Mgr. Naděžda Hrebíková
ředitelka školy