

Individuální vzdělávání žáka

Tento způsob vzdělávání je upraven v § 41 školského zákona (561/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav), individuální vzdělávání v zahraničí je upraveno také v § 38 školského zákona, dále je individuální vzdělávání upraveno rovněž ve vyhlášce o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky (48/2005 Sb. ve znění pozdějších úprav), konkrétně v § 6 a 18.

Platí tyto zásady:

1. O individuálním vzdělávání žáka **rozhoduje ředitel** školy na základě **písemné žádosti zákonného zástupce**, žádost musí obsahovat tyto náležitosti:
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a místo trvalého pobytu žáka nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, v případě vzdělávání v zahraničí také adresu místa pobytu žáka v zahraničí,
 - b) uvedení období, ročníku, popřípadě pololetí, kdy má být žák individuálně vzděláván,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání žáka,
 - d) popis prostorového a materiálně technického zabezpečení vzdělávání a podmínek ochrany zdraví individuálně vzdělávaného žáka,
 - e) doklady osvědčující splnění vzdělání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat,
 - f) seznam učebnic a učebních textů, které budou ve výuce užívány, pokud nejde o učebnice bezplatně poskytované žákům školy (včetně žáků vzdělávaných individuálně v zahraničí)
 - g) další skutečnosti, které mají vliv na průběh vzdělávání žáka,
 - h) vyjádření školského poradenského zařízení.
2. Ředitel školy individuální vzdělávání **povolí**, pokud jsou splněny tyto podmínky:
 - a) jsou dány závažné důvody pro individuální vzdělávání,
 - b) jsou zajištěny dostatečné podmínky pro individuální vzdělávání, zejména podmínky materiální a ochrany zdraví žáka,
 - c) osoba, která bude žáka vzdělávat, získala alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou, a jedná-li se o žáka ve druhém stupni základní školy, vysokoškolské vzdělání,
 - d) jsou zajištěny vhodné učebnice a učební texty, podle nichž se má žák vzdělávat.
3. Za plnění podmínek po dobu individuálního vzdělávání **odpovídá zákonný zástupce žáka**. Zákonný zástupce také hradí výdaje spojené se vzděláváním žáka kromě výdajů kmenové školy a s výjimkou učebnic a školních potřeb bezplatně poskytovaných a speciálních učebnic a pomůcek podle § 16.
4. Individuálně vzdělávaný žák koná každé pololetí **zkoušky** z příslušného učiva v kmenové škole, pokud není možné žáka hodnotit na konci pololetí, určí ředitel náhradní termín pro jeho hodnocení, a to tak, aby byl žák hodnocen nejpozději do dvou měsíců od skončení pololetí. Žák vzdělávaný individuálně v zahraničí koná zkoušky za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle za období dvou školních roků. Zkouška se koná z každého povinného předmětu

s výjimkou volitelných předmětů, po vykonání zkoušky vydá ředitel školy žákovi vysvědčení. Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek požádat ředitele školy o přezkoušení žáka, případně žádá krajský úřad, jestliže byl zkoušejícím ředitel. Pokud ředitel školy (krajský úřad) žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka. Zákonný zástupce žáka individuálně vzdělávaného v zahraničí může v termínech stanovených ředitelem kmenové školy doložit plnění povinné školní docházky předložením čestného prohlášení o vzdělávání v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, žák zkoušku nekoná, kmenová škola mu nevydává vysvědčení. Doklady související s individuálním vzděláváním žáka v zahraničí škola uchovává po dobu 12 let.

5. **Zkouška je komisionální**, tříčlennou komisi (předseda, zkoušející, přísedící; zkoušejícím je vyučující předmětu ve třídě, do níž je žák zařazen, případně jiný vyučující tohoto předmětu, přísedícím je další vyučující daného předmětu nebo předmětu ze stejné vzdělávací oblasti, předsedou je ředitel nebo jím pověřený učitel) jmenuje ředitel školy. Termín zkoušky dohodne ředitel se zákonným zástupcem, jestliže nedorazí k dohodě, stanoví termín ředitel školy. Pokud není možné žáka ze závažných důvodů zkoušet v daném termínu, stanoví ředitel termín náhradní. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel v souladu se školním vzdělávacím programem a seznámí s ním v dostatečném předstihu zákonného zástupce žáka, nejpozději při stanovení termínu zkoušky. Pokud se zkouška koná na konci druhého pololetí devátého ročníku a žákovi nebylo vydáno v předešlých 2 letech vysvědčení (týká se žáka individuálně vzdělávaného v zahraničí), je obsahem zkoušky vzdělávací obsah za poslední 2 ročníky základního vzdělávání. Výsledek zkoušky se stanovuje hlasováním členů komise. Na vysvědčení není žák hodnocen z chování.
6. Ředitel školy **individuální vzdělávání žáka ukončí**:
 - a) pokud nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka,
 - b) pokud zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání stanovené školským zákonem,
 - c) pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl,
 - d) nelze-li žáka hodnotit na základě přezkoušení ve stanoveném termínu nebo v náhradním termínu
 - e) na žádost zákonného zástupce žáka.
7. Pokud ředitel školy rozhodne o ukončení individuálního vzdělávání žáka, **zařadí žáka** do příslušného ročníku základní školy. Jestliže se žák individuálně vzdělával v zahraničí a konal zkoušky, zařadí ho ředitel do ročníku podle výsledků zkoušek. Pokud žák individuálně vzdělávaný v zahraničí zkoušky nekonal, zařadí ho ředitel do ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání, zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a s přihlédnutím k jeho věku. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání žáka nemá odkladný účinek.