



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA,
PRAHA 3, NÁM. JIŘÍHO Z LOBKOVIC 22/121**

Žádost o povolení odkladu povinné školní docházky

Správní orgán: Základní škola a mateřská škola, Praha 3, nám. Jiřího z Lobkovic 22/121, nám. Jiřího z Lobkovic 22/121, 130 00 Praha 3

Žádám pro svou dceru/ svého syna _____

Jméno (jména) a příjmení

o povolení odkladu povinné školní docházky o jeden rok.

Účastník řízení – žadatel (dítě):

Jméno (jména) a příjmení _____

Datum narození _____

Místo trvalého pobytu _____

Zastoupený zákonným zástupcem:

Jméno (jména) a příjmení _____

Datum narození _____

Místo trvalého pobytu _____

Adresa pro doručování (*vyplňte, pokud je odlišná od místa trvalého pobytu*):

Datová schránka _____

Kontaktní údaje (nepovinné): telefon _____ e-mail _____

Přílohy žádosti: Písemné doporučení vydané dne _____ školským poradenským
zařízením (*název*) _____ a písemné doporučení
vydané dne _____ lékařem (*jméno*) _____

V Praze dne _____

Podpis zákonného zástupce _____

POUČENÍ:

Účastníci řízení jsou zejména oprávněni navrhnout důkazy a činit jiné návrhy po celou dobu řízení až do vydání rozhodnutí, mají právo vyjádřit v řízení své stanovisko, vyjádřit se k podkladům rozhodnutí (§ 36 správního řádu). Právem účastníka je nahlížet do spisu a činit si výpisy, na jejich žádost jim správní orgán pořídí kopie spisu nebo jeho části (§ 38 správního řádu). Nahlédnout do spisu je možné po dobu 14 dnů od podání žádosti v pracovní dny od 8.00 do 14.00 hod. v kanceláři školy na adrese nám. Jiřího z Lobkovic 22/121, Praha 3. Účastník řízení si může zvolit zmocněnce a to písemnou plnou mocí nebo plnou mocí udělenou ústně do protokolu u správního orgánu (§ 33 správního řádu). Účastník řízení je zejména povinen poskytovat správnímu orgánu veškerou potřebnou součinnost při opatřování podkladů pro vydání rozhodnutí (§ 50 správního řádu) a označit důkazy na podporu svých tvrzení (§ 52 správního řádu).

Zároveň svým podpisem stvrzuji, že jsem byl/a seznámen/a se:

1. Vnitřním předpisem pro přijímání dětí k povinné školní docházce.
2. Průběhem správního řízení, postavením účastníků správního řízení a lhůtami, v nichž mohou účastníci uplatnit svá práva.
3. S tím, že Základní škola a mateřská škola, Praha 3, nám. Jiřího z Lobkovic 22/121 zpracovává osobní údaje uvedené v této žádosti na základě zákonných povinností či zákonem svěřených úkolů v rozsahu, způsobem a po dobu, které stanovují právní předpisy upravující činnost školy, resp. nezbytnými pro realizaci úkolů svěřených těmito předpisy.

V Praze dne _____

Podpis zákonného zástupce _____