



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA,
PRAHA 3, NÁM. JIŘÍHO Z LOBKOVIC 22/121**

Žádost o zařazení do přípravné třídy

Správní orgán: Základní škola a mateřská škola, Praha 3, nám. Jiřího z Lobkovic 22/121, nám. Jiřího z Lobkovic 22/121, 130 00 Praha 3

Žádám o zařazení své dcery/ svého syna _____

Jméno (jména) a příjmení

do přípravné třídy Základní školy a mateřské školy, Praha 3, nám. Jiřího z Lobkovic 22/121,

a to **od** _____

Účastník řízení – žadatel (dítě):

Jméno (jména) a příjmení _____

Datum narození _____

Místo trvalého pobytu _____

Mateřská škola, ze které dítě přichází

Zastoupený zákonným zástupcem:

Jméno (jména) a příjmení _____

Datum narození _____

Místo trvalého pobytu _____

Adresa pro doručování (*vyplňte, pokud je odlišná od místa trvalého pobytu*):

Datová schránka _____

Kontaktní údaje (nepovinné): telefon _____ e-mail _____

Přílohy žádosti: Písemné doporučení vydané dne _____ školským poradenským
zařízením (*název*) _____

A rozhodnutí o povolení odkladu povinné školní docházky.

V Praze dne _____

Podpis zákonného zástupce _____

POUČENÍ:

Svým podpisem potvrzují, že jsem byl(a) poučen(a) o tom, že touto žádostí bylo ve smyslu §44, odst. 1 zákona 500/2004 Sb., správní řád zahájeno správní řízení ve výše uvedené věci.

Dále jsem byl(a) poučen (a) o tom, že:

- 1) dle §36, odst. 3 správního řádu musí být účastníkům řízení před vydáním rozhodnutí ve věci dána možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí,
- 2) dle §36 odst. 4 správního řádu účastník nebo jeho zástupce je povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti, což je doklad, který je veřejnou listinou, v němž je uvedeno jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, a z něhož je patrná i podoba,
- 3) dle §38 odst. 1 mají účastníci a jejich zástupci právo nahlížet do spisu. K podkladům pro rozhodnutí se můžete vyjádřit do 7 dnů od podání žádosti po předchozí telefonické dohodě s ředitelkou/ředitelem školy. Zpracování a evidence osobních údajů: Základní škola a mateřská škola, Praha 3, nám. Jiřího z Lobkovic 22/121 postupuje v souladu s požadavky nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679.
- 4) dle §877 občanského zákoníku zákonný zástupce svým podpisem stvrzuje, že se s druhým rodičem na nástupu žáka do přípravné třídy předmětné základní školy dohodl. Ukáže-li se tato skutečnost jako nepravdivá, tedy, že souhlas druhého rodiče v okamžiku přijetí žáka nebyl dán, má ředitel základní školy právo rozhodnout zpětně o nepřijetí žáka (autoremedura).
- 5) účastník řízení si může zvolit zmocněnce, a to písemnou plnou mocí nebo plnou mocí udělenou ústně do protokolu u správního orgánu (§ 33 správního řádu). Účastník řízení je zejména povinen poskytovat správnímu orgánu veškerou potřebnou součinnost při opatřování podkladů pro vydání rozhodnutí (§ 50 správního řádu) a označit důkazy na podporu svých tvrzení (§ 52 správního řádu).

Zároveň svým podpisem stvrzují, že jsem byl/a seznámen/a se:

1. Vnitřním předpisem pro přijímání dětí k povinné školní docházce.
2. Průběhem správního řízení, postavením účastníků správního řízení a lhůtami, v nichž mohou účastníci uplatnit svá práva.

V Praze dne _____

Podpis zákonného zástupce _____

telefon: 267 310 706
e-mail: skola@lobkovicovo.cz
datová schránka: 85qx857

nám. Jiřího z Lobkovic 22/121, Praha 3, 130 00
www.lobkovicovo.cz

IČ: 63831406
DIČ: CZ 63831406