



Vnitřní předpis pro přijímání dětí k povinné školní docházce

1. Právní základ

Přijímání dětí k povinné školní docházce probíhá podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, dále podle zákona č. 500/2004 Sb. (správní řád) v platném znění, v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb. v platném znění a řídí se rovněž metodickými materiály Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

2. Vyhlášení termínu zápisu

Ředitelka školy vyhláší termín pro konání zápisu k povinné školní docházce v době od 15. ledna do 15. února (či dle aktuálního kalendáře) a zveřejní ho po dohodě se zřizovatelem způsobem umožňujícím dálkový přístup (webová stránka školy). Na webu jsou rovněž zveřejněny informace o organizaci a průběhu zápisu.

Zápisy do základních škol pro školní rok 2026/27 na základních školách zřizovaných MČ Praha 3 proběhnou 4. a 5. února 2026.

Termín je spolu s dalšími informacemi o organizaci a průběhu zápisu zveřejněn školou způsobem umožňujícím dálkový přístup (webové stránky školy).

Na webových stránkách školy jsou zveřejněny i další informace související se zápisem k povinné školní docházce a informace o vzdělávání ve škole. Dále škola odpovídá na dotazy zákonných zástupců k organizaci zápisu i ke vzdělávání, a to distančně (e-mail, telefonicky, prostřednictvím komunikačních platforem), osobní návštěvy školy jsou možné na základě předchozí domluvy.

3. Způsoby podání žádosti:

Žádost o přijetí dítěte k povinné školní docházce lze podat:

- osobně – doručí zákonný zástupce,
- datovou schránkou (vedenou na fyzickou osobu – zákonného zástupce),
- e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem,
- poštou.

4. Registrace – informační systém



Zápisy do základních škol MČ Praha 3 budou letos probíhat přes jednotný elektronický systém „Zápisy do ZŠ“ (<https://zapisdozs-praha3.praha.eu/>).

• **12. 1. — 3. 2. 2026**

- V aplikaci „Zápisy do ZŠ“ si vygenerujete žádost o přijetí do vámi zvolené školy a zarezervujete si termín návštěvy školy ve dnech zápisu. Pod svým přihlášením v aplikaci „Zápisy do ZŠ“ naleznete svou žádost ve formátu .pdf, odkud si ji můžete stáhnout a vytisknout. Tuto žádost je následně třeba doručit do vybrané školy ve dnech zápisu, tj. 4. a 5. února 2026, kam se dostavíte ve vámi rezervovaném termínu.

Aby byl zápis kompletní, je potřeba vždy přihlášku podepsat a doručit škole ve dnech zápisu (4. a 5. února 2026).

• **4. 2. — 5. 2. 2026**

- Pokud jste si vygenerovali přihlášku v aplikaci „Zápisy do ZŠ“ předem, aby přijímací řízení bylo platné, musíte ji ještě doručit do školy některým ze postupů stanovených níže.

Jakými způsoby lze přihlášku do ZŠ dodat, aby byl zápis platný?

- osobně — doručí zákonný zástupce
- datovou schránkou (vedenou na fyzickou osobu — zákonného zástupce)
- e-mailem s uznaným elektronickým podpisem
- poštou

Doklady potřebné k zápisu

- doklad totožnosti (občanský průkaz, pas) zákonného zástupce
- rodný list dítěte (u dětí cizinců jiný doklad totožnosti)

Co když nemám možnost přihlášku si vytisknout?

- Pokud nemáte možnost tisku, škola vám ve dnech zápisu přihlášku vytiskne a vy ji na místě podepíšete.

5. Povinná školní docházka – počátek



Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu v souladu se školským zákonem. Povinná školní docházka začíná na počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šesti let, pokud mu není povolen odklad.

6. Odklad povinné školní docházky

Ředitelka školy odloží začátek povinné školní docházky o jeden rok, pokud dítě není tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a zákonný zástupce o to písemně požádá v době zápisu dítěte. Žádost musí být doložena doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa. Odklad lze povolit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku.

Žádost o odklad je nutné vyřídit v elektronickém systému „[Zápisy do ZŠ](https://zapisdozs-praha3.praha.eu/)“ (<https://zapisdozs-praha3.praha.eu/>), v případě nejasností Vám s procesem pomůže zástupce naší školy.

Pokud žádost není v pořádku, ředitelka stanoví zákonnému zástupci přiměřenou lhůtu k doplnění či opravě a poučí o důsledcích. O rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky rozhoduje ředitelka školy v souladu se správním řádem.

7. Rozhodnutí o přijetí / nepřijetí

O přijetí či nepřijetí dítěte rozhoduje ředitelka školy v souladu se správním řádem (zákon č. 500/2004 Sb.). Rozhodnutí o přijetí bude oznámeno zveřejněním seznamu přidělených registračních čísel na úřední desce školy a webu školy. Rozhodnutí o nepřijetí bude zasláno zákonnému zástupci dítěte v písemné podobě.

8. Kritéria pro přijímání dětí

Děti budou přijímány do naplnění kapacity tříd prvního ročníku (kapacita bude vyhlášena ředitelkou školy před zápisem) podle následujících kritérií v pořadí:

- a) trvalý pobyt dítěte ve školském obvodu školy,
- b) trvalý pobyt dítěte v městské části Praha 3, sourozenec je žákem naší školy,
- c) trvalý pobyt dítěte v městské části Praha 3,
- d) trvalý pobyt dítěte mimo městskou část Praha 3, sourozenec je žákem naší školy,
- e) trvalý pobyt dítěte mimo městskou část Praha 3.

V případě, že počet dětí splňujících jednotlivé body kritérií bude vyšší než volných míst, rozhoduje losování.



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA,
PRAHA 3, NÁM. JIŘÍHO Z LOBKOVIC 22/121**

9. Účinnost předpisu

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 19. 11. 2025

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, PRAHA 3
nám. Jiřího z Lobkovic 22/121
130 00
tel.: 267 310 706
IČ: 63831406 DIČ: CZ 63831406

Ing. Kateřina Mikulková

ředitelka školy