

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA,
PRAHA 3, NÁM. JIŘÍHO Z LOBKOVIC 22/121**

Čl. 1 Základní /dále jen ZŠ Lobkovicovo/

a) Školní stravování upravuje Vyhláška č. 107/2005 Sb. a č. 310/2025 Sb. Ministerstva školství tělovýchovy a mládeže, Vyhláška 84/2005 Sb., Zákon o veřejném zdraví 258/2000 Sb., Vyhláška 137/2004 Sb., vše v platném znění, nařízení EU č. 852/2004.

b) Školní jídelna při ZŠ a MŠ Lobkovicovo poskytuje dietní stravování v souladu s pravidly uvedenými v novele vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb. v platném znění.

c) V souladu s §119 Zákona 561/2004 Sb. v platném znění může stravovací zařízení, ve kterém se uskutečňuje školní stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole také zajišťovat stravování zaměstnanců škol a školských zařízení, a to za úplatu.

d) V souladu s §4 odstavec 10 vyhlášky č. 310/2025 Sb. v platném znění, je umožněna konzumace vlastního jídla dítětem, žákem nebo studentem časově a prostorově se školním stravováním.

Čl. 2 Organizační členění jídelny

a) Školní jídelna je organizační složkou Základní a Mateřské školy Lobkovicova. Její provoz řídí vedoucí školní jídelny (pí. Voborníková). Je zodpovědná řediteli školy.

b) Přípomínky ke kvalitě stravování a konkrétní stížnosti se řeší v úzké součinnosti s vedoucí ŠJ.

c) Zákonný zástupce přihlásí žáka ke stravování vyplněním elektronické přihlášky ke stravování a zakoupením čipu na obědy.

Čl. 3 Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

a) Každé dítě má právo na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy, na kulturní prostředí při stolování a dostatek času pro konzumaci jídla.

b) Každé dítě má povinnost chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly a dbát pokynů učitele a ostatních zaměstnanců školy.

c) Zákonný zástupce má právo vznést připomínky a podněty k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy.

d) Zákonný zástupce je povinen informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných skutečnostech, na které je nutné brát zřetel. Dále je nutné informovat o změně čísla účtu, telefonního čísla, e-mailové adresy, včas hradit náklady na školní stravování a odhlásit obědy v době nepřítomnosti žáka ve škole.

Čl. 4 Styk se stravníky, stravné, přihlašování a odhlašování obědů

a) Provozní doba kanceláře školní jídelny 6:30 – 14:00. Stravné pro příslušný školní rok je uvedeno na stránkách školy. Cena oběda se stanovuje podle surovinových nákladů a podle věkové kategorie. Pro příslušný školní rok je stravné stanoveno vždy zvláštním výměrem. Aktualizace je možná i v odpovídající sekci www.lobkovicovo.cz

b) Za organizaci výběru stravného včetně přeplateků, nedoplateků je zodpovědná vedoucí školní jídelny. Stravné se hradí do 25. dne předešlého měsíce. Maximálně do 5. dne v daném měsíci. Pokud není stravné zaplacené včas, žák nemá možnost přihlášení, nebo změnu oběda. V případě nezaplacení a po výzvě /telefonicky, písemně/ nebude žákovi oběd vydán. Doporučuje se, aby rodiče platili stravné trvalým příkazem z bankovního účtu, dále je možné platit bankovní složenkou u libovolné bankovní pobočky, či využít služeb internetového bankovníctví. Ve výjimečných případech je možno platit hotově v kanceláři vedoucí školní jídelny.

c) Přeplatky na stravném se vrací jedenkrát ročně, v průběhu letních prázdnin.

d) Přeplatek do výše 1000,- Kč u stravníka, který pokračuje ve školním stravování v následujícím školním roce, se obvykle nevrací, zůstává na účtu stravníka. V ostatních případech se přeplatek vrací na účet stravníka, z kterého byl poskytnut – z tohoto důvodu je nezbytné okamžitě nahlásit případnou změnu účtu. Seznamy žáků předává zástupce ředitele za jednotlivé třídy, které mají ve správě, nejpozději do 20. září příslušného roku. Pokud žák přechází na jinou školu, zákonný zástupce informuje vedoucí školní jídelny, která provede okamžité vyúčtování přeplateků k termínu odchodu žáka.

e) Kontrola plateb se provádí čtyřikrát ročně.

f) Obědy se vydávají od 11:00 – 14:00.

g) Obědy se nevydávají do přinesených nádob s výjimkou oběda, kdy je žák nemocen a oběd nestihl odhlásit (první den nemoci). Na základě školského zákona a prováděcího předpisu č. 107/2005 Sb. v § 4 odst. 9 v platném znění lze vydat oběd žákovi pouze v první den jeho nepřítomnosti. Oběd v první den nepřítomnosti žáka ve škole lze odebrat v době od 11:00 do 11:30, a to po nahlášení v kanceláři školní jídelny či kuchyni; rodiče

nevstupují do prostor školní jídelny a použijí zadní vchod do jídelny, kde si zazvoní na paní kuchařku.

h) Evidence výdeje obědů se řeší prostřednictvím plastových čipů . Žák si zakoupí čip za jednotnou cenu, která je zálohová 150,- Kč.

i) Při zapomenutí čipu je žák povinen požádat o náhradní doklad u vedoucí ŠJ, při ztrátě čipu bude vydán čip nový – za další úhradu 150,- Kč. (Cena se může měnit v závislosti na ceně čipu). Při ztrátě čipu je strážník povinen opatřit si čip nový.

j) Odhlašování obědů do 8:00 téhož dne je možné osobně, telefonicky na číslo 271734072 nebo elektronicky na e mailu: jidelna@lobkovicovo.cz,
vobornikova@lobkovicovo.cz

Článek 5. Jídelníček, nutriční hodnota, kvalita stravování

a) Složení jídelníčku vychází ze stravovacích norem a výživových tabulek a odpovídá potřebě živin příslušné věkové kategorie strávníků. Za plnění těchto parametrů je odpovědná vedoucí ŠJ.

Článek 6. Pitný režim

a) Pitný režim v objektu školy je zajištěn od 8:00, ve školní jídelně až do skončení vydávání obědů. K dispozici je i nápojový automat.

Článek 7. Vnitřní řád školní jídelny

a) Vnitřní řád ŠJ určuje práva a povinnosti strávníků ve vztahu ke stravování. Určuje i organizační začlenění výdeje obědů do školního dne.

b) Školní řád dále stanoví zásady chování žáků v prostorách školní jídelny.

c) Nutnou podmínkou školního stravování je nezbytná hygiena a bezpečnost.

d) Z uvedených důvodů jsou žáci povinni odkládat tašky na předem určené místo, kde je také zajištěn náležitý dohled nad osobními věcmi.

e) V průběhu stravování je zajištěn pedagogický dohled a služba technického personálu řešící úklid v průběhu výdeje.

Článek 8. Provozní pokyny k výdeji obědů a vracení použitého nádobí

a) Strážníci vstupují do jídelny ukázněně pod vedením pedagoga dle předem stanoveného časového harmonogramu.

b) Připraví si čip, vezmou podnos ze stojanu a přiloží čip ke snímači, kde se zobrazí číslo jejich předem zvoleného oběda. V případě nejasností s čipem či odhláše má strážník možnost zjistit příčinu problému v kanceláři u vedoucí školní jídelny.

c) K výdeji jídel slouží: • Hlavní výdejní pult, kde si strážník odebere hlavní jídlo. Příbor a tác je umístěn hned na začátku výdejního prostoru po pravé straně • Samoobslužný pult pro výdej polévky se nachází na začátku výdeje teplé stravy kde si strážník odebere polévku do porcelánové misky, malým dětem je nabídnuta pomoc. Dále je zde salátový výdej, který je umístěn v pravé části přední jídelny.

d) Strážníci odcházejí ke stolu, chovají se při jídle ukázněně a dodržují hygienická a společenská pravidla při stolování.

e) Po konzumaci oběda odnášejí strážníci použité nádobí k odběrovému okénku.

f) Roztřídí použité nádobí a odcházejí z jídelny zadním východem

g) Případné rozlití jídla či rozbití nádobí hlásí strážník dohledu v jídelně, který zajistí úklid či uvědomí pracovníka technického personálu.

h) Rozvrh dohledu v jídelně je vyvěšen na chodbě před jídelnou.

i) Pro cizí strážníky a pro ty kdo si vyzvednou oběd první den nemoci platí, že musí zkonsumovat jídlo v den výdeje, jinak školní jídelna nenese odpovědnost za zdravotní nezávadnost.

Článek 9. Provozní pokyny ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

a) Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně.

b) Školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu. Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.

c) Žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strážníkům.

d) Zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

Tento řád vstupuje v platnost dne 1. 9. 2026.

Příloha 1 Stanovení ceny oběda

Příloha 2 Směrnice pro konzumaci vlastního jídla v prostorách školní jídelny

Příloha 3 Prohlášení zákonného zástupce žáka konzumujícího vlastní jídlo ve školní jídelně

.....

Ing. Kateřina Mikulková

Ředitelka školy

.....

Eva Voborníková

Vedoucí školní jídelny

Stanovení ceny oběda a postup při placení stravného ve školní jídelně ZŠ Lobkovicovo

Provoz školního stravování se řídí Vnitřním řádem ZŠ Lobkovicovo

- a) 7-10 let
- b) 11-14 let
- c) 15 a více let
- d) cizí strávníci

Strávník je zařazen podle věku, kterého dosáhne v příslušném školním roce.

2. Cena oběda (náklady na potraviny) se pro žáky od 1. 9. 2026 stanovuje následujícím způsobem:

- a) 7-10 let 34,- Kč
- b) 11-14 let 36,- Kč
- c) 15 a více 39,- Kč
- d) cizí strávníci 89,- Kč

3. Výdej obědů od 11:30 – 14:00 hod. Cizí strávníci od 11:00-11:30 hodin

4. Stravné se hradí na číslo účtu: 131-4422550297/0100

5. Doporučuje se, aby všichni rodiče platili stravné takto: a) trvalým příkazem b) platba pokladní složenkou c) hotově (ve výjimečných případech)

6. Přepłatky se vrací jedenkrát ročně na účet, z kterého bylo stravné hrazeno (viz vnitřní řád šj). Na žádost zákonného zástupce lze přeplatek vrátit kdykoliv.

7. Odhlásování obědů je možné telefonicky na čísle 271 734 071, prostřednictvím elektronické pošty na adrese jidelna@lobkovicovo.cz nebo

vobornikova@lobkovicovo.cz případně v sekci e-jidelna na www.lobkovicovo.cz.

Odhlášení je možné do 8:00 hod. příslušného dne pouze telefonicky nebo přes e mail.

8. Zásadní povinností rodiče je oběd odhlásit v době nepřítomnosti žáka ve škole. (žák má nárok na stravu ze zákona, pouze když je ve škole).

9. Obědy se vydávají na základě přihlášeného oběda prostřednictvím čipů . Ostatní náležitosti řeší Vnitřní řád školní jídelny.

Směrnice pro konzumaci vlastního jídla v prostorách školní jídelny

Čl. I – Účel směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky, za kterých je v souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 310/2025 Sb., o školním stravování, umožněna konzumace vlastního jídla dítětem, žákem nebo studentem v prostorách školní jídelny.

Čl. II – Rozsah platnosti

Směrnice se vztahuje na všechny děti, žáky a studenty, kteří podali přihlášku ke stravování v naší školní jídelně a jsou u nás registrováni a kterým je školní stravování zajišťováno právnickou osobou vykonávající činnost školy a kteří využívají možnost konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny. Čl. III – Podmínky konzumace vlastního jídla 1. Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování.

2. Strávník je povinen dodržovat vnitřní řád školní jídelny.

3. Pokud si strávník pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. salátový bar, pečivo, nápoje). Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidle poučeno.

4. Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.

5. Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné. Potřebnou pomoc dítěti při konzumaci zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka.

Čl. IV – Odpovědnost za vlastní jídlo

1. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte.

2. Školní jídelna nenese odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla.

Čl. V – Poskytování pomoci při konzumaci

V případě potřeby je dítěti poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla. (např. rozkrájení, podání příboru)

Čl. VI – Evidence strávníků

1. Každý žák konzumující vlastní jídlo je musí být evidován jako strávník školní jídelny.

2. Podmínkou je podpis prohlášení zákonného zástupce dítěte/ žáka o odpovědnosti za konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně.

Čl. VII – Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá účinnosti 1. 9. 2026.
2. Nedodržení směrnice se považuje za porušení Vnitřního řádu školní jídelny.

V Praze dne 1. 9. 2026

Ing. Kateřina Mikulková

Eva Voborníková

Prohlášení zákonného zástupce žáka konzumujícího vlastní jídlo ve školní jídelně

Já níže podepsaný/á, zákonný zástupce žáka
....., tímto prohlašuji, že:

1. Beru na vědomí, že školní jídelna neodpovídá za kvalitu, složení a zdravotní nezávadnost jídla, které mé dítě přinese z domova a to ani při nesprávném skladování doneseného jídla.
2. Souhlasím s tím, že své dítě řádně přihlásím ke stravování ve školní jídelně (přihláška ke stravování) a že mé dítě bude dodržovat Vnitřní řád školní jídelny a Směrnici pro konzumaci vlastního jídla.
3. Beru na vědomí, že mé dítě smí konzumovat své jídlo společně s ostatními ve školní jídelně, nesmí však nechat ochutnat své jídlo ostatním strávníkům. Pokud bude konzumovat pouze svou stravu, oběd si na tento den řádně odhlásí. Pokud si oběd na tento den neodhlásí, může konzumovat své jídlo a část jídla z jídelny (např. nápoj, dezert, ovoce, zeleninu, polévku). V tomto případě je mu účtována plná cena oběda.
4. Rozumím, že donášení jídla třetí osobou přímo do školní jídelny v době oběda není možné a dále, že nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla nezahrnuje ohřev jídla, skladování v lednici, mytí vlastního nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.

Podpis zákonného zástupce:

V Praze dne: