



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA,  
PRAHA 3, NÁM. JIŘÍHO Z LOBKOVIC 22/121**

*Fakultní škola Pedagogické fakulty University Karlovy*

*telefon: 267 310 706, e-mail: [skola@lobkovicovo.cz](mailto:skola@lobkovicovo.cz), [www.lobkovicovo.cz](http://www.lobkovicovo.cz)*

*IČ: 63831406, DIČ: CZ63831406*

## **Řád školní družiny**

### **Provozní doba pracoviště Lobkovicovo, Perunova**

ranní: 6:30 – 7:40 hod.,

odpolední: 11:45 – 17:30 hod.

### **Režim ŠD pracoviště Lobkovicovo**

6:30-7:40 ranní družina – dolní družina

11:45-13:20 oběd – jídelna

13:40-15:00 řízená činnost- kmenové třídy ŠD, školní hřiště

15:00-16:30 odpočinková činnost

16:30 – 17:30 večerní družina - suterén

### **Režim ŠD pracoviště Perunova**

6:30-7:40 ranní družina – přízemí

11:45-13:20 oběd – jídelna

13:40-15:00 řízená činnost- kmenové třídy ŠD, školní hřiště

15:00-16:30 odpočinková činnost

16:30 – 17:30 večerní družina - 2.patro

# 1. Identifikační údaje

**1.1.Název ŠV** Školní družina je nedílnou součástí základní školy a její program vychází ze školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem Jsme jedna velká rodina školní družina.

## 1.2.Údaje o škole

**NÁZEV ŠKOLY:** Základní škola a mateřská škola, Praha 3, nám. Jiřího z Lobkovic 22/121

**ADRESA ŠKOLY:** nám. Jiřího z Lobkovic 22/121, Praha 3, 130 00

**JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY:** Ing. Kateřina Mikulková

**KONTAKT:** e-mail: [skola@lobkovicovo.cz](mailto:skola@lobkovicovo.cz), web: [www.lobkovicovo.cz](http://www.lobkovicovo.cz)

**IČ:** 63831406

**RED-IZO:** 600036111

## 1.3.Zřizovatel

**NÁZEV ZŘIZOVATELE:** Městská část Praha 3

**ADRESA ZŘIZOVATELE:** Havlíčkovо náměstí 700/9, Žižkov, 130 85 Praha 3

**KONTAKTY:** MČ Praha 3 – Odbor školství, Lipanská 9/405, Žižkov, 130 00 Praha 3

## 1.4. Platnost dokumentu

**PLATNOST OD:**

**DATUM PROJEDNÁNÍ V PEDAGOGICKÉ RADĚ:**

## **2. Charakteristika školní družiny**

### **2.1.Úplnost a velikost školní družiny**

Školní družina realizuje pravidelnou výchovně-vzdělávací činnost zaměřenou na zájmové vzdělávání, aktivní trávení volného času a současně i podporu naplňování očekávaných výstupů RVP ZV včetně umožňování přípravy na vyučování.

Školní družina je určena žákům prvního stupně základní školy (1. až 5. roč.).

Zahrnuje pravidelnou výchovnou, rekreační a vzdělávací činnost, příležitostné aktivity i otevřenou nabídku spontánních činností, poskytuje bezpečné prostředí pro rozvoj zájmů a nadání žáků/děti před začátkem vyučování a bezprostředně po jeho ukončení.

### **2.2.Kapacita školní družiny**

Školní družinu navštěvují děti žáci (dále jen žáci), kteří jsou řádně k docházce do školní družiny zákonnými zástupci přihlášení.

Školní družinu aktuálně tvoří 7+4 oddělení, což je dle zřizovací listiny nejvyšší možný počet. Maximální počet účastníků zájmového vzdělávání v jednom oddělení je stanoven (v souladu s ustanovením § 10 odst. 4 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání) na 30 žáků. V průběhu dne může docházet ke slučování jednotlivých oddělení, v daném okamžiku však nemůže být v jednom oddělení fyzicky přítomno více než 30 žáků.

Celková kapacita školní družiny Základní školy a mateřské školy, Praha 3, nám. Jiřího z Lobkovic 22/121 činí 330 žáků.

### **2.3.Materiální podmínky provozu školní družiny**

Činnost školní družiny probíhá v tomu určených prostorách školy, tj. v kmenových učebnách uzpůsobených k realizaci programu školní družiny. Současně některé činnosti jsou zajišťovány i v jiných vnitřních a vnějších prostorách školy (např. školní tělocvična, víceúčelové školní hřiště, školní dvůr), ale i mimo areál školy (v případě zajištění zážitkových akcí, exkurzí, výletů či vycházek).

### **2.4.Časová organizace provozu školní družiny**

#### **Stanovení provozní doby školní družiny**

Provozní doba školní družiny je stanovena od 6:30 do 17:30 ve dnech školního vyučování. Činnost oddělení školní družiny je zahájena vždy prvním dnem a ukončena posledním dnem školního roku.

Ranní provoz ŠD probíhá od 6:30 hodin do zahájení školního vyučování. Následně se uskutečňuje v době po ukončení dopoledního vyučování (zpravidla od 11:45 nebo 12:40) do 17:30 hod, kdy je provoz školní družiny ukončen.

Časové a organizační vymezení provozu školní družiny je určeno řádem ŠD. Podmínky případného provozu v době prázdnin stanovuje zřizovatel školy.

#### **Základní časové vymezení provozu**

Ranní školní družina zahajuje svůj provoz v 6:30 a ukončuje v 7:40. Doba před začátkem vyučování zahrnuje organizovanou činnost (klidové hry) a spontánní činnost (stavebnice, stolní a deskové hry, individuální hry).

Odpolední školní družina zahajuje provoz okamžikem ukončení dopoledního vyučování. Mimo čas určený ke stravování se žáci v odděleních školní družiny pod vedením vychovatele věnují odpočinkovým a rekreačním činnostem. V čase od 13:40 do 15:00 se uskutečňuje řízená výchovně-vzdělávací činnost školní družiny zaměřená na naplňování cílů stanovených školním vzdělávacím programem školní družiny zejména formou výchovně-vzdělávacích a zájmových činností včetně exkurzí, zážitkových akcí, výletů apod. V čase od 15:00 do 17:30 se děti a žáci v rámci školní družiny věnují činnostem odpočinkovým, relaxačním a rekreačním, v případě vlastní potřeby je žákům poskytnut prostor a podmínky k přípravě na vyučování.

### **3. Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici, která určuje základní pravidla provozu školní družiny, její režim a organizační zajištění. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Základní rámec provozu školní družiny se uskutečňuje v souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Školní družina zajišťuje pro žáky prvního až pátého ročníku ZŠ a MŠ Praha 3, nám. Jiřího z Lobkovic 22/ 121 zájmové vzdělávání, kterým se rozumí pravidelná zájmová, výchovná, rekreační nebo vzdělávací činnost.

### **4. Stanovení základních podmínek provozu**

1. Školní družinu navštěvují žáci (dále jen žáci), kteří jsou řádně k docházce do školní družiny zákonnými zástupci přihlášení.
2. Účast ve školní družině je podmíněna úplatou, jejíž měsíční výši stanovuje v souladu s rozhodnutím zřizovatele (MČ Praha 3) ředitel školy. Platby se uskutečňují dle podmínek stanovených ředitelem školy.
3. Provozní doba školní družiny je stanovena od 6:30 do 17:30 ve dnech školního vyučování.
4. Školní družina realizuje v souladu s platným školním vzdělávacím programem školní družiny pravidelnou výchovně-vzdělávací činnost zaměřenou na zájmové vzdělávání,

aktivní trávení volného času a současně i podporu naplňování očekávaných výstupů RVP ZV včetně umožňování přípravy na vyučování.

5. Činnost školní družiny probíhá v tomu určených prostorách školy, tj. v kmenových učebnách uzpůsobených k realizaci programu školní družiny. Současně některé činnosti mohou být zajišťovány i v jiných vnitřních a vnějších prostorách školy (např. školní tělocvična, školní hřiště, školní dvůr), ale i mimo areál školy (v případě zajištění zážitkových akcí, exkurzí, výletů či vycházek).
6. Maximální kapacita jednoho oddělení je stanovena na 30 žáků. V daném okamžiku může být v jednom oddělení fyzicky přítomno maximálně 30 žáků.
7. O zařazení žáků do daného oddělení rozhoduje ředitel školy s ohledem na aktuální organizační a kapacitní podmínky školní družiny a jednotlivých oddělení.
8. Do školní družiny mohou být dočasně umísťováni žáci, kteří do ní nejsou přihlášení, např. při dělených hodinách nebo v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka. Nesmí však být překročen nejvýše přípustný počet žáků v oddělení.
9. Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti stanovuje ředitel školy.

## **5. Časové a organizační vymezení provozu školní družiny**

Provoz školní družiny je zahájen v 6:30 a ukončen v 17:30 v následujícím časovém a organizačním rozvržení:

1. Ranní provoz školní družiny
  - a) Ranní školní družina zahajuje svůj provoz v 6:30 a ukončuje v 7:40 , předáním přítomných žáků učitelům v učebnách, v nichž se dle platného rozvržení uskutečňuje výuka první vyučovací hodiny daného dne.
  - b) Příchod žáků do ranní družiny je umožněn do 7:30 hodin.
2. Odpolední provoz školní družiny
  - a) Odpolední školní družina zahajuje provoz okamžikem ukončení dopoledního vyučování, kdy žáky předávají vyučující, kteří vyučovali danou třídu poslední rozvrhovou hodinu, určeným vychovatelům.
  - b) V době od ukončení dopoledního vyučování do 13:15 odvádějí vychovatelé žáky dle stanoveného časového harmonogramu do školní jídelny, kde v

průběhu oběda nad nimi vykonávají dohled. Mimo čas určený ke stravování se žáci v oddělení školní družiny pod vedením vychovatele věnují odpočinkovým činnostem. pozn.: V čase od 11.45 do 13.40 je z organizačních důvodů umožněno zákonným zástupcům vyzvedávání žáků.

- c) V čase od 13:40 do 15:00 se uskutečňuje řízená výchovně – vzdělávací činnost školní družiny zaměřená na naplňování cílů stanovených školním vzdělávacím programem školní družiny zejména formou výchovně-vzdělávacích a zájmových činností včetně exkurzí, zážitkových akcí, výletů apod. Z důvodu zajištění odpovídajících podmínek pro řízenou činnost školní družiny není zákonným zástupcům umožněno v tomto čase (13:40 – 15:00) žáky ze školní družiny vyzvedávat.
- d) V čase od 15:00 do 17:30 se děti a žáci v rámci školní družiny věnují činnostem odpočinkovým, relaxačním a rekreačním, v případě vlastní potřeby je žákům poskytnut prostor a podmínky k přípravě na vyučování.

## **6. Přihlašování, odhlašování a docházka do školní družiny**

1. Přihlášení žáka k docházce do školní družiny je prováděno na základě vyplnění zápisního lístku zákonným zástupcem žáka.
2. Odhlášení žáka z docházky do školní družiny je možné pouze na základě písemné žádosti.
3. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny jsou povinni řádně vyplnit zápisní lístek s uvedením všech požadovaných údajů.
4. Omluvu nepřítomnosti žáka ve školní družině zasílá zákonný zástupce písemně přes elektronický systém Škola online třídnímu učiteli nejpozději do 7:30 hodin téhož dne.
5. Případné odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze školní družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a jak je uvedeno na zápisním lístku, zákonný zástupce informuje o této skutečnosti vychovatele prostřednictvím elektronického systému Škola online nejlépe den předem, nejpozději do 10:00 hodin téhož dne.

## **7. Vyzvedávání žáků ze školní družiny**

1. Vyzvedávání žáků ze školní družiny se uskutečňuje prostřednictvím systému BELLhop.
2. Pokud žák odchází ze školní družiny bez doprovodu (sám), je pro vychovatele závazná doba odchodu uvedená zákonnými zástupci v zápisním lístku. V tuto dobu přebírá odpovědnost za žáka rodič, na základě, jehož rozhodnutí bylo dítě propuštěno samostatně. V jiný čas lze uvolnit žáka jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce obsahující datum a hodinu odchodu, kterou zašle vychovateli prostřednictvím elektronického systému Škola online/BELLhop nejpozději do 10:00 hodin ranních téhož dne.
3. V případě, že žák navštěvuje kroužek organizovaný školou, vedoucí kroužku si vyzvedává ve stanovený čas žáka v oddělení školní družiny a přebírá za něj odpovědnost. Po ukončení činnosti zájmového kroužku je žák vedoucím kroužku odveden a předán zpět do školní družiny.
4. Pokud žák navštěvuje zájmovou činnost (kroužek) organizovaný jinou organizací, žák bude vedoucímu příslušné aktivity vydán pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce o pravidelné uvolňování žáka ze školní družiny s uvedením času, názvu zájmové činnosti a specifikace, zda se žák po skončení kroužku vrací do školní družiny. V tuto dobu přebírá odpovědnost za žáka vedoucí příslušné aktivity, resp. zákonný zástupce, na základě, jehož rozhodnutí bylo dítě do zájmového útvaru propuštěno. Pokud zákonný zástupce do žádosti uvede, že se žák po skončení zájmové činnosti do školní družiny již vracet nebude, v čase vyzvednutí žáka vedoucím příslušné aktivity je žák v evidenci docházky odepsán z přítomných žáků a od tohoto momentu za něj vychovatelé nenesou odpovědnost.
5. Při nevyzvednutí žáka do ukončení provozu školní družiny (do 17:30) se vychovatelka pokusí telefonicky spojit se zákonnými zástupci žáka. Pokud se jí to nepodaří, kontaktuje místní oddělení Policie ČR/ OSPOD. V případě opakovaného pozdního vyzvednutí žáka ze školní družiny může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka z docházky do školní družiny.

## **8. Úplata za zájmové vzdělávání (docházku do školní družiny)**

1. Měsíční výši úplaty za zájmové vzdělávání stanovuje v souladu s rozhodnutím zřizovatele (MČ Praha 3) ředitel školy.

2. Zákonný zástupce je povinen uhradit požadovanou měsíční úplatu v plné výši i případě, že účastník v daném kalendářním měsíci navštívil školní družinu pouze jeden den.
3. Pokud ze strany zákonného zástupce nedojde k uhrazení stanovené úplaty, ředitel školy může rozhodnout o vyřazení účastníka z docházky do školní družiny, a to od prvního dne následujícího měsíce.
4. Zákonní zástupci hradí úplatu za zájmové vzdělávání bezhotovostně bankovním převodem ve dvou termínovaných splátkách dle níže uvedených platebních údajů: 1. splátka (za období od září do prosince) se splatností nejpozději do 30. září 2. splátka (za období od ledna do června) se splatností nejpozději do 31. ledna. Do poznámky je nutné uvést jméno a příjmení žáka s uvedením třídy, kterou v daném školním roce navštěvuje.

## **9. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

1. Zákonný zástupce má právo:
  - a) na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání a chování svého dítěte ve školní družině. Vychovatelé průběžně informují zákonné zástupce o případných změnách v organizaci provozu školní družiny a všech podstatných skutečnostech týkajících se daného žáka;
  - b) prostřednictvím elektronického informačního systému si sjednat termín osobní konzultace s vychovatelem;
  - c) požádat o uvolnění žáka ze školní družiny podle pravidel tohoto vnitřního řádu.
2. Zákonný zástupce je povinen:
  - a) dodržovat provozní dobu školní družiny včetně stanovených časů vyzvedávání žáka ze školní družiny;
  - b) řádně uhradit úplatu za školní družinu nejpozději do určeného data splatnosti a dle stanovených platebních podmínek;
  - c) na vyzvání ředitele školy nebo vychovatele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka;
  - d) informovat vychovatele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

- e) omlouvat nepřítomnost žáka v zájmovém vzdělávání v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem.

## 10. Další ujednání

1. Na provoz školní družiny se vztahuje aktuálně platný Školní řád a Organizační řád školy a všichni zúčastnění jsou povinni se těmito vnitřními předpisy řídit.
2. Žáci jsou povinni:
  - a) respektovat a řídit se pokyny vychovatelů a pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školy.
  - b) v případě zhoršení zdravotního stavu žáka, úrazu či poranění nahlásit tuto skutečnost vychovateli nebo jinému přítomnému pracovníkovi školy; Pozn.: Žákovi, který vykazuje známky zhoršeného zdravotního stavu, není z důvodu ochrany bezpečnosti a zdraví umožněno (i přes souhlas zákonného zástupce vyplývající ze zápisního lístku) opuštění školy bez doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené dospělé osoby.
  - c) dodržovat stanovená pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví včetně zásad požární ochrany a chovat se tak, aby neohrozil své zdraví nebo zdraví svých spolužáků;
  - d) udržovat pořádek, ohleduplně zacházet se zapůjčenými školními pomůckami (včetně hraček, sportovních potřeb apod.) a chránit majetek školy před poškozením; závalu nebo poškození ohlásit vychovateli;
  - e) v případě ztráty osobních věcí nahlásit tuto skutečnost vychovateli, nalezené věci odevzdat pracovníkovi pověřenému dohledem v prostoru šaten, vychovateli nebo jinému pracovníkovi školy.
3. Žákům je zakázáno opouštět prostor, v němž se uskutečňuje program školní družiny, bez přímého souhlasu vychovatele.
4. V případě, že ze strany žáka dojde k hrubému porušení školního řádu nebo vnitřního řádu školní družiny nebo bude docházet k opakovanému porušování zmíněných vnitřních předpisů během jeho přítomnosti ve školní družině, může být na základě rozhodnutí ředitele školy s okamžitou platností z pravidelné docházky do školní družiny vyloučen.
5. V rámci provozu školní družiny je vedena následující dokumentace:
  - a) zápisní lístek žáka k pravidelné docházce do školní družiny

- b) třídní knihy jednotlivých oddělení školní družiny jsou vedeny v elektronickém informačním systému;
- c) informace o zdravotní způsobilosti jednotlivých žáků;
- d) evidence úrazů a záznamy o úrazech vzniklých během provozu školní družiny;
- e) záznamy z jednání metodické skupiny vychovatelů školní družiny;
- f) záznamy z jednání se zákonnými zástupci;
- g) rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků zajišťujících provoz školní družiny.

## **11. Závazná dokumentace**

Zápisní listky – platnost je jeden rok. Dalšími dokumenty jsou v systému Bellhop, třídní knihy, přehled ranní a večerní docházky.

## **12. Pitný režim**

Děti si nosí pití z domova, další pití si žáci mohou koupit v pitných automatech (pracoviště Lobkovicovo), odpoledne jim může vychovatelka na požádání doplnit lahvičku.

## **13. Používání mobilních telefonů**

Podléhá pravidlům školního řádu.

## **14. Užívání dalších prostor**

ŠD může ve svých činnostech používat, tělocvičnu, halu, školní zahradu školní kuchyň, kmenové třídy.

## **15. Podmínky pro spojování činnosti jednotlivých oddělení ŠD**

Při spojování odvádí vychovatelé účastníky ze svého oddělení do jiného oddělení, určeného rozpisem.

## **16. Závěrečná ustanovení**

1. Ustanovení této směrnice jsou závazná pro žáky základní školy, jejich zákonné zástupce i zaměstnance školy.
2. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy, a vedoucí školní družiny.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: ..... a zároveň nahrazuje směrnici předcházející.
4. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na poradě dne .....
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání vnitřního řádu školní družiny, řád je zpřístupněn na webových stránkách školy a na nástěnce ve vestibulu školy.

## **POUČENÍ O BEZPEČNOSTI VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

### **ŽÁCI:**

- neopouštějí ŠD bez dovození dospělé osoby, která vykonává dohled
- hlásí odchod na WC, do jídelny, umývárny, do jiného oddělení ŠD a odchází pouze po souhlasu dospělé osoby, která vykonává dohled
- nikde v budově školy žáci nelezou po výškách, do oken a sami nikdy okna neotevírají
- při přechodech po škole používají pouze pevné schodiště a povolený přechod po přístupových chodbách, nepřekónávají zábrany, překážky, nevyhledávají vlastní cesty
- nesahají do el. proudu (zásuvek) a ani neobsluhují el. spotřebiče, elektrické sušáky na ruce jsou určeny pouze k osušení rukou / ne vlasů a jiných částí těla, věci / - nestrkáme dovnitř žádné předměty
- do jídelny (na oběd) a z jídelny odcházejí s dospělou osobou, která vykonává dohled nebo dle jejích pokynů a dodržují zásady bezpečného a slušného chování
- na vycházku se převlékají (pokud budou mít věci od rodičů / zákonných zástupců) a odcházejí vždy v uspořádaném útvaru
- první z budovy vychází dospělá osoba, která vykonává dohled
- sportovní potřeby používají na vyhrazeném místě a po svolení dospělé osoby, která vykonává dohled

- neběhají a neskáčou po schodech
- nesahají na cizí zvířata
- v prostorách školy nenabíjejí své osobní elektrické spotřebiče
- při mimořádné situaci, evakuaci a požárním poplachu žáci respektují a plní pokyny osoby vykonávající dohled
- všem osobám je ve vnějších i vnitřních prostorách školy zakázáno kouřit, požívat alkohol, užívat návykové látky a ve škole s nimi manipulovat. (§ 8, odst. 1, písm. B, zák. č. 379/2005 Sb.).
- v případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

#### NA HŘIŠTI / V HALE / TĚLOCVIČNĚ:

- nechodí pro míč mimo místo určené k hrám, v případě potřeby oznámí dospělé osobě, která vykonává dohled
- neopouští prostor, který byl určen k hrám
- vrací vypůjčené sportovní náčiní
- nelezou po stromech a ve výškách
- na fotbalovém hřišti nelezou na fotbalové branky

#### NA ŠKOLNÍ ZAHRADĚ:

- neopouští prostor, který byl určen k hrám
- zařízení používají pouze po souhlasu dospělé osoby, která vykonává dohled

#### VENKU A V PŘÍRODĚ:

- chodí pohromadě v blízkém okolí dospělé osoby, která vykonává dohled
- chovají se tak, aby dodržovali pravidla ochrany životního prostředí
- dodržují bezpečnost v rámci ochrany zdraví a dle pokynů p. vychovatelky

#### PŘÍLEŽITOSTNÉ AKCE: KINO, VÝSTAVY, EXKURZE:

- ze školní družiny odcházejí a přicházejí v útvaru společně s dospělou osobou, která vykonává dohled
- dodržují zásady bezpečného přecházení vozovky
- dodržují zásady společenského chování na kulturní akci
- na WC odcházejí po svolení dospělé osoby, která vykonává dohled, neopouštějí sami prostory určené k akci, respektují pokyny průvodce v místě konání akce

#### VÝLETY:

- zodpovídající dospělá osoba tomu určená před výletem seznámí žáky s bezpečností a pravidly chování na výletě
- neberou do ruky pyrotechniku a jiné nebezpečné předměty
- nalezení nebezpečných předmětů ihned hlásí dospělé osobě, která vykonává dohled
- hlásí všechny úrazy i drobné odřenin

V Praze dne.....

Vypracovala vedoucí vychovatelka

Martina Baladová

ředitelka školy

Ing. Kateřina Mikulková

.....

