Vnitřní řád školní jídelny

ŠKOLNÍ JÍDELNA ZÁKLADNÍ ŠKOLY Perunova 6., PRAHA 3

Vnitřní řád školní jídelny se vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, § 30, odst.1 písm. b). Dále se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 602/2006 Sb. a nařízením EU č. 852/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování nutričních doporučení vybraných surovin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Poskytujeme dietní stravování na základě potvrzení od lékaře. Rodiče po domluvě s vedoucí ŠJ, mohou domluvit vaření diety, nebo přinesení uvařené dietní stravy.

1) **Výdej obědů** 11.25 – 13.30 hod.
2) **Výdej obědů v 1.den nemoci** 11.45 – 12.00 hod.
3) **Cena obědů**

a) 7 – 10 let žáci 34,- Kč **od 11/2026 36,- Kč**
b) 10 – 14 let žáci 36,- Kč **od 11/2026 38,- Kč**
c) Dospělí ZŠ 50- Kč
f) Cizí strávníci 92,- Kč od 11/2026 115,-Kč

4) Cena čipu – záloha 150,- Kč
5) Nový strávník se přihlašuje elektronickou přihláškou na www.lobkovicovo.cz, **pro ZŠ PERUNOVA**, v oddíle **jídelna perunova,** dle návodu. Stav konta lze sledovat www.e-jidelnicek.cz , přihlašovací údaje dostane rodič do jím uvedeného mailu, po registraci e-přihlášky
6) **Způsob přihlašování, odhlašování ke stravování**

a) Ke stravování se žák přihlásí přihláškou, variabilní symbol je datum narození strávníka (den,měsíc,rok), přístup k účtu na internetu má odlišné přihlašovací údaje.
b) Strávník si zakoupí čip, který slouží k evidenci odebraných obědů.

7) **Pokud se vaše dítě v průběhu školní docházky přestane stravovat,** je třeba tuto skutečnost nahlásit písemně vedoucí školní jídelny a neprodleně zrušit trvalý příkaz.
8) Trvalé odhlášení strávníka ze stravování musí provést jeho zákonný zástupce a písemně potvrdit u vedoucí ŠJ. Žák bude vyřazen z evidence a bude vyrovnán finanční zůstatek, v řádném termínu, po dohodě i mimo tento termín. Je možné vrácení nepoškozeného čipu.
9) **Způsob placení stravy – číslo účtu 131-4422550297/0100**
10) Obědy se platí měsíčně předem:

a) do **25. dne v měsíci** .
- ✓ trvalým příkazem, jednorázovým převodem ve výši Kč 700,-
  variabilní symbol – číslo 12 + datum narození strávníka (12DDMMRR)

b) **Před zahájením školního roku se posílá první platba v srpnu**.

11) Strávníci a jejich zákonní zástupci **jsou povinni** neprodleně nahlásit případné změny účtu.
- ✓ u platby trvalým příkazem se přeplatek vrací pololetně (MŠ) , 1x ročně (ZŠ)
- ✓ hotově se přeplatky vrací pouze zákonným zástupcům žáka

12) **Způsob objednávání a odhlašování oběda**

a) **Omluva dítěte nestačí pouze ve škole ZŠ, obědy odhlašujte zvlášť-viz kontakty do jídelny**
b) **Obědy jsou strávníkům v září přihlášeny dle písemných seznamů vyplněných první den školy. Ten, kdo se nebude chtít stravovat již od prvního dne, musí si obědy odhlásit.**
c) **Odhlášky obědů** v době nemoci mohou být uplatněny SMS, e-mailem, osobně a to do 8 hodin příslušného dne, e-jidelníčkem nejpozději 2 dny před dnem nepřítomnosti – viz informace na www.lobkovicovo.cz

13) **Stravování v době nemoci**

Při onemocnění strávníka, kdy oběd již nelze odhlásit, má rodič právo si oběd vyzvednout do vlastní čisté neskleněné nádoby, ale pouze v 1.den. Ostatní dny nemá strávník nárok na státem dotovanou stravu. Po

odebrání stravy domů již personál kuchyně nenese odpovědnost za kvalitu a zdravotní nezávadnost. Je v zájmu rodičů, aby dodrželi výše uvedené předpisy z důvodu ochrany zdraví svých dětí.

a) Po všechny další dny nepřítomnosti je strávník povinen odhlásit obědy
b) Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají.

14) Odhlášky: sms 773 772 072, email: jidelna@perunka.cz

15) Ztráta nebo zapomenutí čipu

a) pokud strávník zapomene čip, vyzvedne si v době oběda v kanceláři šj náhradní potvrzení
b) pokud strávník ztratí nebo znehodnotí čip, je povinen toto hlásit v kanceláři školní jídelny z důvodů zablokování čipu proti zneužití. Strávník si koupí čip nový.

16) **Systém výdeje a objednání stravy**

a) Žák se na pokyn dozoru zařadí do fronty na výdej oběda, „přiloží“ čip ke snímači u výdejního pultu, odebere si hlavní jídlo.
b) Na výběr je nabízen oběd č.2 pravidelně každou středu.
c) Pokud žáky objednaný oběd č.2 není vyšší než 15 porcí, oběd č. 2 se nevaří, vždy je oznámeno v poznámce na e-jidelničku, je vydán oběd č.1

17) **Konzumace stravy**

a) U stolu se strávníci chovají podle zásad společenského chování a zásad hygieny. Použité nádobí odnášejí k okénku umývárny nádobí. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny dozoru a zaměstnanců školní jídelny.

18) Vychovatelky ŠD konají dohled u svého oddělení

19) **Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby** (rozbité nádobí, rozlitý čaj apod..)

a) provozní pracovníci školy
b) čistotu stolů během výdejní doby zajišťují dozorující pracovníci svého oddělení, nebo provozní pracovníci školy

20) **Hlášení závad, úrazů a nevolností**

a) Dojde-li k úrazu, ohlásí žák úraz pracovníkovi konajícímu pedagogický dozor nebo vedoucí školní jídelny. V případě nutnosti poskytne pracovník žákovi první pomoc, informuje zákonné zástupce, příp. zajistí odvoz k lékařskému ošetření. O úrazu provede zápis do knihy úrazů. Jakékoliv závady hygienického a technického charakteru, nevolnosti a úrazy je třeba neprodleně hlásit pedagogickému dozoru, vedoucí kuchařce, vedoucí školní jídelny.

21) **Vynášení a vnášení jídelního nádobí a pokrmů**

a) Z jídelny je zakázáno vynášet talíře, příbory, skleničky, pokrmy, moučníky, mléčné výrobky, ovoce a další nebalené potraviny.
b) Do jídelny je povoleno přinášet vlastní pokrmy a zde je konzumovat.

22) Do prostoru jídelny není povolen vstup osobám, které nemají zaplacené obědy, toto nařízení se netýká dozorujících učitelů.

23) **Jídelní lístek**

Jídelní lístek je vyvěšen ve vestibulu hlavního vchodu školy, na webové stránce školy v e-jídelníčku

24) **Úřední hodiny hospodářky ŠJ**

a) Po – Pá : 7:45 – 7:55 hod
b) Telefonicky dohodnout termín návštěvy

Dotazy a připomínky

- ✓ uplatnit u vedoucí školní jídelny,
- ✓ žádáme strávníky, aby veškeré připomínky a dotazy vznášeli k vedoucí stravování či řediteli školy

⇒ email: jidelna@perunka.cz

25) Vnitřní řád školní jídelny je umístěn ve vstupní hale školy, a na webových stránkách školy

V Praze 01.09.2026

Vyhotovila V.Černá, vedoucí šj